

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 08 » 11. 2023 г.

№ 963

с. Лямбировь

Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2019 г. №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, Администрация Лямбирского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 28.08.2020 г. №641 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам - Начальника Управления по социальной работе – Р. Х. Салимову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
муниципального района**



Ю.И. Голов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ
РЕБЕНКА (ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ) В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Лямбирского муниципального района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями (далее - МБДОУ) на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий содержания и развития детей, посещающих МБДОУ (присмотр и уход за ребенком).

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации Лямбирского муниципального района.

2.2. Родительская плата (законных представителей) устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста:

- с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (12- часового пребывания);

- с пребыванием детей в возрасте старше 3 лет - в режиме полного дня (12- часового пребывания);

2.3. Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится согласно Методики расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района приведен в приложение №1.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ производится МКУ «Централизованная бухгалтерия Лямбирского муниципального района» (далее - Централизованная бухгалтерия).

Начисление родительской платы за содержание ребенка производится до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы МБДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) формируется ведомость, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком МБДОУ в прошедшем месяце.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленном договорами, заключенными МБДОУ с родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

Родительская плата вносится непосредственно на лицевой счет МБДОУ через кредитные учреждения.

3.4. Возврат суммы начисленной платы родителям (законным представителям) в случае отчисления детей производится на основании их заявления, согласно приказа по учреждению. Возврат производится Централизованной бухгалтерией путем безналичного перечисления.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

3.5.1. Для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) родители (законные представители) вышеуказанных категорий детей предоставляют в МБДОУ следующие документы:

3.5.1.1. На детей-инвалидов:

Принятие решений о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) об освобождении от родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ на имя руководителя МБДОУ;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка.

В случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС «ФРИ» родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОУ копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.5.1.2. На детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление одного из родителей (законного представителя) об освобождении от родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ на имя руководителя МБДОУ;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- копию постановления Администрации Лямбирского муниципального района об установлении опеки над ребенком;

- копию договора о приемной семье.

3.5.1.3. На детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление одного из родителей (законного представителя) об освобождении от родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ на имя руководителя МБДОУ;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- копию справки о наличии у ребенка патологических состояний, свидетельствующих о наличии туберкулеза, выданной медицинской организацией.

3.5.1.4. На детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление одного из родителей (законного представителя) об освобождении от родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ на имя руководителя МБДОУ;

- справка установленной формы военного комиссариата о призыве для участия в специальной военной операции родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5.2. Льгота по оплате содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

3.5.3. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя МБДОУ.

3.5.4. Предоставление льготы оформляется приказом руководителя МБДОУ.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата за дни посещения ребенком МБДОУ поступившая на лицевой счет МБДОУ, направляется на приобретение продуктов питания в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания и на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Денежные средства родительской платы не могут быть израсходованы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества в МБДОУ.

Приложение № 1

к Положению о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛЯМБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района (далее - Методика), применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района (далее - ДОУ).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (R_p) осуществляется по формуле:

$$R_p = R_{p1} \times K_{ин},$$

где:

R_p - размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в Лямбирском муниципальном районе, рублей;

Рп1 - установленный на текущий финансовый год размер платы в день за присмотр и уход за детьми в Лямбирском муниципальном районе, рублей;

К_{ин} – индекс потребительских цен на все товары и услуги, установленный на официальном сайте территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия (МОРДОВИЯСТАТ).