

СОГЛАСОВАНО

**на заседании Общего собрания
работников учреждения
Протокол №1 от «01» января 2016г.**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом заведующей МБДОУ
«Большеелховский детский сад №1
комбинированного вида»
от «11» января 2016г. №2-Д**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 59ed1d6fe8cb bcd0b681d9aa2a88db21
Владелец: Лукьянова Валентина Александровна
Действителен: с 29.12.2023 по 23.05.2025

**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида» Лямбирского
муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения» Лямбирского муниципального района РМ (далее — МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида».
- 1.1. **Общее собрание работников МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида»**- является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
2. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
3. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида»».
4. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.
5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Задачи Общего собрания работников МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида»

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида».

3.Компетенция Общего собрания работников МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида»

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- Внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- Согласование правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения об Управляющем совете Учреждения, Положения о комиссии по трудовым спорам, Положения об общем собрании, локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников и иных локальных актов регламентирующих отношения работодателя с работниками, обеспечивающие ведение делопроизводства, изменений и дополнений к ним;
- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и в Управляющий Совет;
- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Ходатайство о награждении работников Учреждения;
- Участие в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения.
- Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим Учреждения.
- Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Порядок работы Общего собрания работников МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида»

4.1.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на срок не более трех лет. Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание созывается по решению Управляющего совета, по инициативе Заведующего Учреждения, Учредителя, по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более чем две трети от числа работников Учреждения.

4.4. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем (образец протокола приведен в приложении №1 к настоящему Положению)

4.5. Решения Общего собрания по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников. При равном количестве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим. Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

5. Ответственность Общего собрания работников

МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида»

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида»

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом (образец протокола приведен в приложении №1 к настоящему Положению).

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в учреждении в течение пяти лет.

7. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Приложение №1

к положению Об общем собрании
работников МБДОУ «Большеелховский
детский сад №1 комбинированного вида»

Протокол № ____

Общего собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Большеелховский детский сад № 1 комбинированного вида»

от _____ года.

Всего работников в организации: _____ человек.

Присутствовало: _____ человека.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Повестка дня

1.

2.

Слушали:

_____ - _____
(Ф.И.О., должность) (содержание выступления)

_____.

Выступили:

_____ - _____
(Ф.И.О., должность) (содержание выступления)

_____.

Голосовали:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

«Воздержались» _____ человек

Постановили:

1.

2.

3.

Председатель _____ / _____
Секретарь _____ / _____

к положению Об общем собрании
работников МБДОУ «Большеелховский
детский сад №1 комбинированного вида»

Работники Учреждения:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Председатель _____ / _____
Секретарь _____ / _____ / _____