

СОГЛАСОВАНО

на заседании Общего собрания

работников учреждения

Протокол № 2 от «03 »февраля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ

«Большеелховский детский сад №1

комбинированного вида»

от «04»февраля 2016г.№14-Д(а)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:59ed1d6fe8cb bcd0b681d9aa2a88db21

Владелец: Лукьянова Валентина Александровна

Действителен: с 29.12.2023 по 23.05.2025

Положение об Управляющем совете

МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее «Совет») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида» (далее «Учреждение») является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, и наделённый управленческими полномочиями в соответствии с установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением компетенцией.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Руководителя Учреждения (далее – Заведующего), его работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об Образовании», иными федеральными законами, Конституцией, законами и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, постановлениями, решениями, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных

средств и иных источников;

Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.Компетенция Совета

К компетенции Совета относится:

2.1. Рассмотрение программы развития Учреждения;

2.2.Согласование режимов работы Учреждения, режимов занятий воспитанников;

2.3.Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.4.Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5.Согласование плановых критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности всех работников Учреждения;

2.6. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов о языке, (языках) на которых ведется обучение в Учреждении, Положения о педагогическом совете Учреждения, Положения о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, устанавливаемых и выплачиваемых работникам Учреждения, Положения о Совете родителей Учреждения, Положения о внебюджетной деятельности и иных локальных нормативных актов по деятельности Учреждения;

2.7. Рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

2.8. Заслушивание отчета Заведующего Учреждением и отдельных работников;

2.9. Подготовка предложений Заведующему, Общему собранию, педагогическому совету по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения и его материально-технической базы;

- 2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.11. Дает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.12. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;

3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Совета входят: избранные представители работников Учреждения, избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, представитель Учредителя, назначаемый решением Учредителя, Заведующий Учреждения в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности, кооптированные члены из числа социальных партнеров Учреждения, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

3.2. Общая численность членов Совета от 9 человек, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 (три) человека;
- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 (два) человека из числа педагогических работников и 1 (один) человек из числа работников обслуживающего персонала;
- Руководитель Учреждения – 1 (один) человек;
- количество членов из числа представителей Учредителя - 1 (один) человек;
- количество членов Совета из числа кооптированных членов не менее 1 (одного) человека.

3.3. Организацию выборов в Совет обеспечивает Заведующий Учреждения.

Порядок формирования Совета:

3.4. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Советом родителей Учреждения сроком на 3 года.

3.7. Кооптация осуществляется Советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены совета действительно в течении срока полномочий Управляющего Совета, принявшего данное решение. Не менее чем за месяц до заседания Совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложениями выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в Совет в письменном виде с обоснованием предложения. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата.

Кооптация в члены Совета производится на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Кооптация проводится открытым голосованием по спискам кандидатов. Кандидат считается кооптированным в члены Совета, если за него проголосовала более половины присутствующих на заседании.

3.8. По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который направляется Заведующему Учреждения. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. Совет считается созданным с момента издания Заведующим Учреждения приказа о формировании Совета по

итогах выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3. 9. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.10. При отзыве представителя Учредителя;

3.11. При прекращении трудовых отношений Руководителя, работников Учреждения с Учреждением;

3.12. В связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, избранными в Совет;

3.13. Если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

3.14. Совершения противоправных действий или аморального проступка, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Руководитель Учреждения в общем порядке;

3.15. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.16. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя.

3.17. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.18. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4 Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует свою работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя.

5.3. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы,

поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Лица, входящие в состав Совета, выполняют обязанности членов Совета на безвозмездной основе и не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием безвозмездно выполняемых функций, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не записывается в трудовую книжку.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.8. Формой отчетности Совета является публичный доклад Председателя Совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

- на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета;

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.