

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

Протокол №1 от «05» февраля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей МБДОУ

**«Большеелховский детский сад №1
комбинированного вида»**

от «07» февраля 2016г. №16-Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 59ed1d6fe8cb bcd0b681d9aa2a88db21
Владелец: Лукьянова Валентина Александровна
Лействителен: с 29.12.2023 по 23.05.2025

Положение о Совете родителей.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения» Лямбирского муниципального района РМ (далее — МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Большеелховский детский сад №1 комбинированного вида».
- 1.1. **Совет родителей создается** в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
2. Совет родителей Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «О Совете родителей» принимаемым Управляющим советом и утверждённым Заведующим Учреждения.
4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает собрания родителей (законных представителей);
5. Собрания родителей проводятся с участием Заведующего, допускается участие иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.
6. Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения и группы.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Совета родителей.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, создается Совет родителей групп и Совет родителей Учреждения.

3. Компетенция Совета родителей.

К компетенции и полномочиям Совета родителей Учреждения относятся:

3.1. Принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

3.2. Участие в разработке и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;

3.3. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

3.4. Участие в организации наставничества над семьями воспитанников, находящимся в социально-опасном положении;

3.5. Организация и проведение собрания, лекции, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

3.6. Внесение руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получения информации о результатах из рассмотрения;

3.7. Совет родителей группы или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Порядок работы Совета родителей.

4.1. Совет родителей группы избирается Собранием родителей группы, в количестве 3-5 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения.

На первом заседании из числа членов Совета родителей групп и Совета родителей Учреждения избирается председатель, заместитель и секретарь. Председатель, заместитель и секретарь работают на общественных началах.

4.2. Состав Совета родителей групп утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей групп более одного срока подряд.

4.3. Организационной формой работы Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Заседания считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совета родителей группы, Учреждения.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя.

4.6. Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.7. Член Совета родителей группы, Совета родителей Учреждения выводится из состава в следующих случаях:

4.8. По его желанию, выраженному в письменной форме;

4.9.В связи с прекращением образовательных отношений с воспитанником.

После вывода из состава совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Ответственность Совета родителей.

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1.Заседания Совета родителей оформляются протоколом (образец протокола приведен в приложении №1 к настоящему Положению).

6.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации родителей и приглашенных лиц;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Совета родителей Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6.Книга протоколов Совета родителей Учреждения хранится в учреждении в течение пяти лет.

7.Заключительные положения

6.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

6.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Управляющего совета в установленном порядке.

Приложение №1

к положению «О Совете родителей МБДОУ «Большеелховский
детский сад №1 комбинированного вида»

Протокол № _____

Совета родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Большеелховский детский сад № 1 комбинированного вида»

от _____ года.

Присутствовало: _____ человека.
Председатель: _____
Секретарь: _____

Повестка дня

- 1.
- 2.

Слушали:

_____- _____
(Ф.И.О., должность) (содержание выступления)

_____.

Выступили:

_____- _____
(Ф.И.О., должность) (содержание выступления)

_____.

Голосовали:

«За» _____ человек
«Против» _____ человек
«Воздержались» _____ человек

Постановили:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель _____ / _____
Секретарь _____ / _____

